**2019-2023**



**T.C**

**KEMER KAYMAKAMLIĞI KEMER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**



Sunuş

Kemer Anaokulu, Eğitim ve öğretim işlerini mevzuatına göre yapmak, Okulöncesi eğitim yönetmeliği ve müfredat programının beklentileri doğrultusunda okul öncesi eğitimini düzenlemek ve uygulamakla görevli,36-66 aylık çocukların

eğitim aldığı Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı bir kurumdur.İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında bilgiye ulaşmak ve ona sahip olmak çok kolay. Burada bize düşen bıkmadan yorulmadan kendimizi geliştirmek ve gelişen teknolojiye

adaptasyonumuzu sağlamaktır.Biz bireyler olarak geliştikçe kurumumuzu da geliştirmek için elimizden gelen gayreti göstereceğiz. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açıklanan 2023 Vizyon Belgesi ışığında hazırladığımız ‘’Kemer Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’’ aslında değişimin planlanmasıdır.

Çocuklarımız bizim yarınlarımız.Mutlu yarınlar için tek ferdi bile kaybetme lüksümüz yok.Kemer Anaokulu Müdürlüğü olarak “gelişimi esas alan değişim” anlayışına dayalı sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek; belirlediği vizyona

ulaşmak; Fiziki koşullarını iyileştirmek,okul öncesi eğitimi almamış tek çocuk bırakmamak. Projeleri ve çalışmalarıyla örnek bir okul öncesi kurumu olmak; değişimin ve gelişimin önündeki engelleri kaldırmak; bu anlayışla çalışan öğretmen, personel,

öğrenci, velilerimizi destekleyebilmek için planlama çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Kemer Anaokulu Müdürlüğü olarak stratejimizi belirlerken bu plan doğrultusunda, emin adımlarla ilerleyerek, başarılı olmayı hedefleyen bir misyonu benimsedik. Biliyoruz ki başarı; planlayarak, kendine güvenerek ve arkada bıraktıklarımızdan ders çıkararak, geleceğe yönelik çalışmalarımızla gerçekleşecektir. Bu çaba ile öğretmen ve öğrencilerimizi durağan bir

eğitim anlayışından kurtarıp öğrendiklerini hayatın her evresine aktif bir şekilde uygulayabilme yeteneği kazandırmayı hedefliyoruz.Vizyonumuz; çocuklarımızın düşlerini yaşadığı,okul öncesi eğitimde ilkleri gerçekleştiren vazgeçilmez adres olmak …

Bu düşünceler içinde planımızda emeği geçen okulumuz personeline katkılarından dolayı teşekkür ediyorum, Kemer Anaokulu Müdürlüğü Stratejik planının Okulumuza yeni bir vizyon kazandırmasını temenni ediyorum.

# Gülten YAĞAR ÖZÜBERK

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

*Sunuş 3*

*İçindekiler 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı 6*

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın

Değerlendirilmesi (2015-2019) 12

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_TOC_250001)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_TOC_250000)

Gelişim ve Sorun Alanları 19

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER) 22***

|  |  |
| --- | --- |
| *Misyonumuz / Vizyonumuz* | *…………………..……………………………………………………………………………………………………22* |
| *TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM* | *..……………………………………………………………………………………………………………………..24* |
| *TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI* | *.……………………………………………………………………………………………………………………….26* |
| *TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE* | *.……………………………………………………………………………………………………………………….30* |
| ***IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME*** | ***33*** |
|  |  |
| ***V.BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME*** | ***34*** |

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gülten YAĞAR ÖZÜBERK | Okul Müdürü | Emine ŞENER | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Derya AVLAR | Müdür Yardımcısı | Sultan Nur AKBULUT | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Müge GÜNEY | Okul Öncesi Öğretmeni | Yeliz TIĞLAZ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Müzeyyen BİLİCİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Tülay AKBOĞA YÜKSEL | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Şevki TURAL | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi | Gülsemin KARAGÖZ | Rehber  Öğretmeni |
| Ayşe GÜVENER | Okul Öncesi Öğretmeni | Müge GÜNEY | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ezgi YORGANCILAR | Okul Öncesi Öğretmeni | Nazlı GÜRBÜZ ÖZ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Tuğçe KİRAZCI | Okul Öncesi Öğretmeni | Seda KURT | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Melek DEMİREL | Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |

**BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Halen eğitim ve öğretimi sürdürdüğümüz okulumuz, 1989 yılında hizmete açılmış olup sosyal tesis olarak yapılıp mülkiyeti Turizm Bakanlığına aittir. 1011 metrekarelik bina alanı, 4305 metrekare bahçe alanına sahip olup tek blok içinde 4 dersliği varken 2006 yılında 5 dersliğe ,2009 yılında derslik sayısı 6 ‘ya 2017 yılında 7 dersliğe çıkmıştır. Bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir rehberlik odası bir,1 mescit,1 depo,1 oyun salonu(çok amaçlı salon), bir yemekhaneden oluşup 166 öğrenciye hizmet sunmaktayız. Öğrenci sayıları 2003 yılında 32 iken; 2015-2016 eğitim öğretim yılında 143 e yükselmiş 2016-2017 eğitim öğretim yılında maksimum seviye olan 200 öğrenciye hizmet sunmuştur. 2017 yılında komşu okul olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Kemer Anaokulu’nun açılması ile 2017-2018 eğitim öğretim yılında 165 öğrenci ile eğitim öğretimi tamamlamıştır. Öğrenci sayılarının maksimum seviyeye çıkartmak temel amaçlarımız arasındadır.

Okulumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı, kadrolu 12,toplam 12 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda kadrolu hizmetli bulunmamaktadır.Sigortalı olarak ücretleri okul bütçesinden karşılanmak üzere ayrıca; 1 aşçı, 2 yardımcı personel toplam 3 personel görev yapaktadır.

Okulumuz ikili Eğitim-Öğretim yapıyor olup, çalışan aileleri mağdur etmemek için Çocuk Kulübü çalışmaları yapılmaktadır.

.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | **İlçesi:** | | Kemer |
| **Adres:** | | Karayer Cd. Sosyal konutlar No:1  Kemer /ANTALYA Posta Kodu: 07980 | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/N973FXMq6T42> |
| **Telefon Numarası:** | | 0 242 814 15 11 | **Faks Numarası:** | | 0 242 814 21 78 |
| **e- Posta Adresi:** | | [751568@meb.k12.tr](mailto:751568@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | | [http://antalyakemeranaokulu.meb.k1](http://antalyakemeranaokulu.meb.k1/) 2.tr |
| **Kurum Kodu:** | | **751568** | **Öğretim Şekli:** | | İkili öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | **1989** | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 78 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 14 |
| **Erkek** | 88 | **Erkek** | - |
| **Toplam** | 166 | **Toplam** | 14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 1182,9 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 3 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmen | **-** | **11** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **-** | **3** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **-** | **17** | **17** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **7** |  |  |  |
| Derslik Alanları (m2) |  |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** |  |  |  |
| Şube Sayısı | **9** |  |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1011** |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5316** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **966** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve çok amaçlı salon toplam alan  (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı - (m2) | **10 –46** |  |  |  |
| Diğer (Depo-Rehberlik Servisi-)(m2) | **37** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3 yaş / A | 11 | 9 | 20 |
| 3 YAŞ /B | 8 | 5 | 13 |
| 4 YAŞ /A | 4 | 8 | 12 |
| 4 YAŞ /B | 9 | 11 | 20 |
| 4 YAŞ /C | 7 | 15 | 22 |
| 5 YAŞ /A | 13 | 7 | 20 |
| 5 YAŞ /B | 6 | 11 | 17 |
| 5 YAŞ/ C | 8 | 10 | 18 |
| 5 YAŞ /D | 12 | 12 | 24 |
| TOPLAM | 78 | 88 | 166 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | - | **TV Sayısı** | - |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | - |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 6 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 6 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 5 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 24Mbit |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 153.013,5 | 154.513,15 |
| 2017 | 191.499,44 | 161.349,25 |
| 2018 | 196.362,9 | 214.118,81 |
| 2019 | 137.495,81 | 122.883,99 |
| 2020 | 65.895,22 | 83.752,74 |
| 2021 | 227.018,09 | 182.884,04 |

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuz öğrencilerinin başarısının yükselmesini sağlamak için, öğrencilerle ilgili işlemleri takip ederek eğitim öğretimin niteliğinin ve kalitesinin artırılması

2019-2023 stratejik planımızda Hedef 1.1 in gerçekleşmesinin izlenmesi için 3 adet performans göstergemiz yer almıştır.

Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır, Performans göstergelerine ait

izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır.

MEB 2023 vizyon belgesi çerçevesinde, erken çocukluk dönemi 5 yaşta okul öncesi eğitim almış olanların oranı %100

hedeflenmiş olması , okulumuz stratejik planında da bu performans göstergesinin %100 olarak alınmasına karar verilmiştir.

# TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimize sosyal kültürel ve sportif etkinliklere katılımına rehberlik etmek.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin günlük yaşantılarında karşılaşabilecekleri sorunlara(şiddet,ihmal, istismar vs.)yönelik yaşam becerisi kazanmaları konusunda çalışmalar yürütmek.

2019-2023 stratejik planımız içerisinde TEMA-2 içerisinde yer alan hedef 2.1 ve 2.2 ait hedeflerimiz, 2 adet performans göstergesi ile takip edilmektedir.

Sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik performans göstergelerinin daha ölçülebilir olması ve yeni planda eğitim-öğretim de kaliteyi artıracak nitelikte performans göstergelerinin olmasına özen gösterilecektir. Ayrıca EBA Portalından öğrenci ve

öğretmenlerimizin daha etkin kullanımlarına yönelik stratejiler ve bu stratejilerin izlenmesi için performans göstergeleri

oluşturulacaktır.Beslenme dostu okul programı genişletilerek, Değerler Eğitimi projelerine ilişkin stratejiler genişletilerek yeni planımızdaki kaliteyi artıracak stratejiler içerisinde yer alması kararlaştırıldı.Günlük yaşantılarında karşılaşabilecekleri

sorunlara(şiddet ,ihmal, istismar vs.)yönelik yaşam becerisi ilgili öğretmen ,öğrenci ve velilere yönelik eğitimler verildi. Bilgilendirme broşürleri dağıtıldı.

# TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3: Gelişen ve yenilenen teknolojik imkanları kullanan ve kullanılmasını doğru yönde öğrencilerine öğreten bir okul ortamı oluşturabilmek.

.

Amaç 3’e ait hedef müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik planında 4 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir.

Okulumuzda ihtiyaç duyulan teknolojik araçların donanımına ilişkin sınıflarda bilgisayar, projeksiyon yenilenerek internet hızının artırılması ile teknolojiye daha hızlı ve güvenilir bir erişim sağlandı. Dersliklerde ki kitap öğrenme merkezlerine yaş seviyelerine uygun bilinçlenmelerini (sıfır atık, değerler eğitimi vb.) yeni kitaplar eklenerek kapasite artırıldı. Hedef 4 de

ulaşılmak istenen okul bahçesini öğrencilerin eğlenebileceği bahçe satranç alanı, geleneksel çocuk oyunları alanı eklenerek hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak

alınmaktadır.

MEMNUNİYET ORANLARI

VELİ ÖĞRETMEN

75,5

85,3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfada yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki öğrencilerimiz okuma ve yazma bilmedikleri için öğrenci anketi uygulanamamaktadır

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize 9 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğretmenlerimizden; 3,5’ i 1 puan, 8,5’i 2 puan , 5,2’i 3 puan, 32,4 ’ ü 4 puan ve 50,4 ’ü 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğretmenlerimiz okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı,

kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, kendini geliştirme imkânı bulduğunu , okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. bilgileri çalışanlarla paylaştığını belirmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin % 85,3 oranı üzerinde sunulan

hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir. Öğretmenlerin okulun faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla Okulumuzda sadece

öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığı anlaşılmaktadır.

# Veli Anketi Sonuçları:

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kemer Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte

öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Bu anket okul velilerine uygulanmıştır. Anketimize 100 adet veli kısa bir sürede içerisinde katılımda bulunmuştur.

Velilerimizden ; 7,5 ’i 1 puan, 13,6 ’ı 2 puan , 6,9 ’u 3 puan, 26,31 ’i 4 puan ve 45,69 ’u 5 puan olarak anketi

değerlendirmişlerdir. Velilerimizden ankete katılanlardan yaklaşık 1,3 ‘ü E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini , 1,9 okul binası ve fiziki mekanların yeterli olmadığını belirtmişlerdir. Diğer taraftan velilerimizin 93 kişi İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı,

öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve

öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 75,5 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Paydaşların okulun faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla okulun binası, güvenlik veE-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi olduğu anlaşılmaktadır.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.  Öğrenci sayımızın yeterliolması. |
| **Çalışanlar** | Öğretmen kadromuzun çalışkan dinamik ve kendi alanından mezun olması .  Personellerin tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları. |
| **Veliler** | Veli iletişimimizin güçlü olması.  Velilere yönelik eğitim seminerlerinin verilmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Toplantıların yürütülebileceği çok amaçlı salonuna sahip olunması, Derslik başına düşen  öğrenci sayımızın ilçe geneline oranla düşük olması, |
| **Yönetim Süreçleri** | Şeffaf ve Katılımcı anlayışa sahip bir yönetim anlayışının olması.İdarecinin eğitim yönetimi ve  denetimi alanında yüksek lisans mezunu olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İletişim Süreçleri** | Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkilerin kurulması,Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı  işbirliklerinin kurulmuş olması, |
| **Eğitim Süreçleri** | Başarıyı destekleyen güçlü, başarılı, projelerimizin varlığı.( Değerler Eğitimi-Beslenme Dostu  Okul – e - Twinning) |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanlar** | Kadrolu memur ve yardımcı personelin olmaması.Güvenlik görevlisi ve gece bekçisinin  olmaması . |
| **Veliler** | Ailelerin verilen seminerlere yeterli önem vermemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binasının çok eski olması , yağmurlarda sürekli akması, bazı sınıflarımızın küçük olması,  öğretmenler odası olmaması. |
| **Donanım** | Akıllı tahtaların olmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerin E-Okul VBS Sistemini ve okul internet sitesini takip ve izleme azlığı. |

Dışsal Faktörler

# Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda  pozitif beklentiler oluşturması. |
| **Ekonomik** | Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarından destek alınması. |
| **Sosyolojik** | Veli iletişiminin güçlü olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik** | İlçe merkezinde ulaşımın kolay olduğu bir yerde olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik** | Okulun bulunduğu çevredeki bireylerin turizm işçisi olması sebebiyle mevsimlik göçlerin ve  ekonomik sıkıntıların olması. |
| **Sosyolojik** | İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının fazla olması ve çocukların okul kayıtlarında yaşanan  sıkıntılar, yabancı uyruklu çocukların Türkçe bilmemeleri. |
| **Teknolojik** | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İşGüvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranları |
| **2** | Devamsızlık oranları |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yabancı dil yeterliliği |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |
| **3** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Paydaşların memnuniyet düzeyleri |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ:

Yenilikçi çalışkan değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveni yüksek, soru sorabilen, problem çözebilen, araştıran, kendi haklarını bilen ve sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, ön yargılı olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen, spor yapan, akademik

anlamda donanımlı ingilizceye hakim değerlerimize hakim ve kendini ifade edebilen, ne istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler yetiştirmek ve okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve onları bize emanet eden ebeveynler adına "Hayalimiz Anaokulu" kaliteli hizmet vermektedir

# VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişimi açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Eşitlik ve adalet,**
2. **Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,**
3. **Geniş katılımlı ekip çalışması,**
4. **Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,**
5. **Kurumsal amaçlarda tutarlılık,**
6. **Tarafsızlık ve Güvenilirlik,**
7. **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,**
8. **Çevre duyarlılığı,**
9. **Sağlıklı gelecek nesiller,**
10. **Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma , devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişiminin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.***Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 18,58 | 18,59 | 18,60 | 18,61 | 18,62 | 18,63 |
| **PG.1.1.2** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci  oranı (%) | 4,2 | 4,7 | 5,2 | 5,8 | 5,8 | 7 |
| **PG.1.1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerinuyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Şartları elverişsiz öğrencilerin belirlenerek yardım alanlarının tespiti yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül- 30 Haziran |
| **1.1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun  sağlanmasına yönelik okul öncesi öğretmen eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2019-2023 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kazanım ve göstergeler, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik etmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 | 100 |
| **P.G.2.1.3** | Öğretmenlerimiz tarafında Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı | 8 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 |

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yıl içinde yapılacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler belirlenerek ve öğrencilerin kalıtımı  sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.2** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarının belirlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenmesi için ders destek materyalleri ve uygulamaların geliştirilmesi sağlanacak. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

***Stratejik Hedef 2.2.***Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ilkokula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcu t** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **201**  **9** | **202**  **0** | **202**  **1** | **202**  **2** | **202**  **3** |
| **PG.2.2. 1** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak- Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 5 | 6 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2. 2** | Okulumuzda ilkokul kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2. 3** | Okulumuzdabireğitim-  öğretimyılındadüzenlenentoplantıveeğitimetkinliklerekatılanvelile rinoranı (%) | 54,2 | 55 | 55 | 56 | 56 | 57 |
| **PG.2.2. 4** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında düzenlenen toplantı ve eğitim etkinliklere katılan öğrencilerin oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak yapılan projeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve çalışma grupları kurulacaktır. (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.2** | Okulumuzda ilkokul kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 30 Haziran - 01 Eylül |
| **2.1.3** | Okulumuzda velilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.4** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı ( % ) | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| **PG.3.1.2** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okula ulaşımını servisle sağlayan öğrenci oranı (%) | 12 | 12 | 11 | 11 | 10 | 10 |
| **P.G.3.1.5** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 19 | 19 | 19 | 18 | 18 |
| **P.G.3.1.6** | Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **P.G.3.1.7** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 84 | 85.48 | 85.87 | 86.41 | 89.03 | 90.73 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Personelimiz Lisansüstü eğitim alanında desteklenecek ve teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Yabancı dil sınavına (YDS) öğretmenlerimizin girmesi teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.4** | Okul servisleri düzenli olarak denetlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.5** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.6** | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.7** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı yıllık anketler düzenlenerek belirlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

1. **BÖLÜM:MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Tabloya ait veriler 2018 mali yıl sonu itibarı ile gerçekleşen okulumuza bakanlıkça tahsis edilen ödenek ve okul aile birliği verileri esas alınarak müdürlüğümüz plan maliyet bütçesi hazırlanmıştır. Bakanlık ödenekleri %15 oranında ,okul aidatları% 25 oranında , okul aile birliği sayısal verileri ise % 5 oranında yıllık artırımları yapılarak 5 yıllık maliyet tablosu

oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 15.000 | 17.250 | 19.830 | 22.804 | 26.224 | **101.108** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | **-** |
| **Okul Aidatları** | 145.537,45 | 181.921,812 | 227.402,266 | 284.252,832 | 355.316,04 | **1.194.430,04** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.600 | 2.730 | 2.866,5 | 3.009,8 | 3.160,3 | **14.366,6** |
| **TOPLAM** | **163.137,45** | **201.901,812** | **250.098,766** | **310.066,632** | **384.700,34** | **1.309,905** |

1. **BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.